

OFFRE DE FORMATIONS PRATIQUES

ADRA Togo offre des services de formation aux étudiants, aux associations, aux organisations non gouvernementales et aux particuliers. Nos services comprennent des formations sur la rédaction de projets, le suivi-évaluation, redevabilité & apprentissage (SERA) et la gestion de programmes. Des services d’évaluation comme évaluation des besoins, évaluation à mi-parcours et évaluation finale des projets sont aussi offerts à un prix défiant toute concurrence pour permettre à tous les participants de bénéficier de toutes les offres.

ADRA Togo est située à Tokoin-Gbonvié derrière Hôtel Excellence. Elle a 35 ans d’expérience dans la gestion des programmes/projets de développement et a de solide background en suivi évaluation, redevabilité & apprentissage et les différentes évaluations.

**Avantage des formations** : Il s’agit des formations théorico-pratiques dispensées par des professionnelles aguerris.

**Profil du formateur :**

* Consultant-Formateur en Gestion des programmes/projets et Suivi-Evaluation, redevabilité et apprentissage
* Plus de 15 ans d’expériences professionnelles

**Public cible :** Le public cible d'ADRA Togo est constitué d'étudiants universitaires, de demandeurs d'emploi, de responsables de programmes, d'organisations non gouvernementales et d'associations souhaitant accroître ou renforcer leurs compétences à moindre coût. Plus spécifiquement, ADRA Togo est spécialisée dans le renforcement des capacités des étudiants universitaires en formation et fraîchement sortis de l'université pour bénéficier de formations pratiques en vue d'améliorer leur CV et leurs compétences. Bien entendu, les responsables de programmes des organisations non gouvernementales et des associations, ainsi que les particuliers, sont également visés par ce renforcement des capacités pratiques.

**Méthodologie de la formation :** Le Formateur sur le plan pédagogique compte transmettre aux participants les connaissances techniques en utilisant essentiellement la technique de partage de savoirs et de recherche-action. Le contenu de la formation alterne à la fois apprentissage théorique et pratique à travers respectivement les présentations power point et mise en situation autour des exercices et études de cas concrets.

La formation est conçue sous forme d’atelier pratique, basée sur l’interaction entre les participants et le Consultant-formateur d’une part, et les participants entre eux d’autre part. Cette approche pédagogique favorise l’assimilation et permet de développer chez les participants de réelles aptitudes opérationnelles.

**Dates, durée & lieu de la formation :** La formation se tiendra par vague de 15 à 20 personnes en présentiel et en ligne sur une période maximum de 01 mois 15 jours, pour un volume horaire de 3 heures par séance et par semaine. Elle se déroulera chaque mardi et jeudi à partir de 18h15 minutes dans la salle de réunion d’ADRA Togo sise au quartier Tokoin Gbonvié, derrière Hôtel Excellence, à environ 120 mètres de l’ATBEF.

**Thème 1 : Formation en rédaction de projets/programmes (37 H)**

Module 1 : Informations générales et définition du projet (2h)

Modules 2 : Analyse de la situation et identification des questions prioritaires, des atouts et des opportunités (3)

Outil : Arbre à problèmes (3h)

Module 3 : Identification des résultats attendus du projet et de leurs indicateurs (4h)

Outils : Arbre d'objectifs et cadre logique

Module 4 : Identification des stratégies institutionnelles et opérationnelles du projet (4h)

Outil : Analyse stratégique

Module 5 : Identification des activités du projet (4h)

Outils : Arborescence d'activités

Module 6 : Identification des ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet (3h)

Outils : Tableau des ressources

Module 7 : Identification de la structure du projet, de la description de poste et des systèmes de gestion et de suivi (3h)

Outils : organigramme, descriptions de poste et autres (3h)

Module 8 : Élaboration de calendriers indicatifs des activités du projet et d'indicateurs de suivi (3h)

Outil : diagramme de Gantt

Module 9 : Élaboration du budget et analyse économique, sociale ou financière du projet (4h)

Outils : Budget, analyse coûts-avantages, analyse économique et financière

Module 10 : Bande 9 : Analyse des résultats attendus du projet et de l'environnement (3h)

Outil : Cadre logique

**Thème 2 : Formation pratique en suivi-évaluation, redevabilité et apprntissage MEAL (38 h)**

Module 1 : Suivi d’un projet (18 h)

* Définition
* Rôle du suivi (Limites et risques, Points à surveiller, Positionnement institutionnel)
* Matrice de suivi (Principaux éléments et exemples)
* Plan de suivi (Principaux éléments et exemples)
* Tableau de bord (Conception, Arborescence, Périodicité, TB pilotage, Suivi des ressources, TB indicateurs, Graphiques, SIG)
* Indicateurs (Critères, Tableau de validation, Types, Exemples, Fiche descriptive)
* Système d’information (Collecte, Suivi opérationnel, Stockage, Traitement)
* Communication (Outils, Cibles, Format et contenu)

Module 2 : Evaluation d’un projet (20h)

* Situation de référence
* Types d’évaluation
* Questions et critères d’évaluation
* Processus (acteurs, TDR, proposition, sélection, phase initiale, matrice d’évaluation, questions d’évaluation, collecte et traitement des données, rapport synthèse, validation et diffusion)
* Conditions de réussite
* Limites

***Thème 3 : Formation sur la Gestion de projet/programme (40 H)***

Module 1 : Elaboration d’un projet (10h)

* Phase préparatoire
* Définition des notions (Projet, Programme, Innovation sociale)
* Analyse du contexte et le cadre du projet
* Analyse des parties
* Identification et analyse des parties prenantes
* Phase d’identification
* Analyse des problèmes associés à la situation
* Analyse des objectifs
* Analyse des stratégies
* Phase de planification
* Détermination de la logique d’intervention
* Identification des indicateurs permettant de mesurer l’atteinte des objectifs
* Planification des activités et les ressources à mettre en œuvre

Module 2 : Rédaction du document de projet (15h)

* Qu’est-ce qu’un document de projet ?
* A quoi sert un document de projet ?
* Quelles sont les normes à respecter ?

Module 3 : Recherche de financement (3h)

* Sources de financement accessibles aux organisations
* Choix des bailleurs de fonds
* Conseils utiles pour la recherche de financement

Module 4 : Principes généraux de Gestion de Projet (3h)

* Définition de la notion de « Gestion »
* Domaines de compétences d’un Gestionnaire de Projet (Technique, Leadership, Gestion personnelle, Spécifique au développement)

Module 5 : Disciplines en Gestion d’un Projet (9h)

* Gestion de l’envergure
* Gestion du temps
* Gestion des ressources du projet
* Gestion des risques
* Gestion de la raison d’être du projet
* Gestion des parties prenantes

***Thème 4 : Evaluation des besoins***

[L'objectif d'une évaluation des besoins est de définir ce que l’on veut faire](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=60979029116d30acJmltdHM9MTY5MzI2NzIwMCZpZ3VpZD0yMzExOWE3Yi00NzhiLTY4NmEtMTYwNi04OTYwNDY0MDY5NWUmaW5zaWQ9NTY2Mw&ptn=3&hsh=3&fclid=23119a7b-478b-686a-1606-89604640695e&psq=objectifs+de+l%27%c3%a9valuation+des+besoins&u=a1aHR0cHM6Ly9jb25zZWlsc2p1ZGljaWV1eC5jb20vcXVlbC1lc3QtbG9iamVjdGlmLWR1bmUtZXZhbHVhdGlvbi1kZXMtYmVzb2lucy8&ntb=1). [Cet objectif doit être clair, spécifique et mesurable et approprié à la situation. Il doit définir le groupe cible, la nature de la ou des décisions, et la portée de l’évaluation](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=6dc17d27f09147c3JmltdHM9MTY5MzI2NzIwMCZpZ3VpZD0yMzExOWE3Yi00NzhiLTY4NmEtMTYwNi04OTYwNDY0MDY5NWUmaW5zaWQ9NTY2NQ&ptn=3&hsh=3&fclid=23119a7b-478b-686a-1606-89604640695e&psq=objectifs+de+l%27%c3%a9valuation+des+besoins&u=a1aHR0cHM6Ly9jb25zZWlsc2p1ZGljaWV1eC5jb20vcXVlbC1lc3QtbG9iamVjdGlmLWR1bmUtZXZhbHVhdGlvbi1kZXMtYmVzb2lucy8&ntb=1). [L'évaluation des besoins identifie les besoins et les lacunes qui existent actuellement dans la](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=50f5491e2fa43d8cJmltdHM9MTY5MzI2NzIwMCZpZ3VpZD0yMzExOWE3Yi00NzhiLTY4NmEtMTYwNi04OTYwNDY0MDY5NWUmaW5zaWQ9NTY2Nw&ptn=3&hsh=3&fclid=23119a7b-478b-686a-1606-89604640695e&psq=objectifs+de+l%27%c3%a9valuation+des+besoins&u=a1aHR0cHM6Ly9zYWZldHljdWx0dXJlLmNvbS9mci9saXN0ZXMtZGUtdmVyaWZpY2F0aW9uL2dyaWxsZS1kZXZhbHVhdGlvbi1kZXMtYmVzb2lucy8&ntb=1) zone définie. [Une fois les lacunes et les besoins découverts, l'analyse des besoins ou l'analyse des lacunes est alors utilisée pour déterminer le « qui », le « quoi », le « où » et le « pourquoi » des lacunes](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=255957145135b7bfJmltdHM9MTY5MzI2NzIwMCZpZ3VpZD0yMzExOWE3Yi00NzhiLTY4NmEtMTYwNi04OTYwNDY0MDY5NWUmaW5zaWQ9NTY2OQ&ptn=3&hsh=3&fclid=23119a7b-478b-686a-1606-89604640695e&psq=objectifs+de+l%27%c3%a9valuation+des+besoins&u=a1aHR0cHM6Ly9zYWZldHljdWx0dXJlLmNvbS9mci9saXN0ZXMtZGUtdmVyaWZpY2F0aW9uL2dyaWxsZS1kZXZhbHVhdGlvbi1kZXMtYmVzb2lucy8&ntb=1). [L'analyse des besoins a pour objectif d'identifier les axes d'amélioration au sein d'un processus](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=f095d480b8b2f183JmltdHM9MTY5MzI2NzIwMCZpZ3VpZD0yMzExOWE3Yi00NzhiLTY4NmEtMTYwNi04OTYwNDY0MDY5NWUmaW5zaWQ9NTY3MQ&ptn=3&hsh=3&fclid=23119a7b-478b-686a-1606-89604640695e&psq=objectifs+de+l%27%c3%a9valuation+des+besoins&u=a1aHR0cHM6Ly9hc2FuYS5jb20vZnIvcmVzb3VyY2VzL25lZWRzLWFzc2Vzc21lbnQ&ntb=1) pour une meilleure intervention.

***Thème 5 : Evaluation à mi-parcours***

***Thème 6 : Evaluation finale***

L’évaluation de projet permet de réorienter l’action. Elle permet également de vérifier, au milieu du cycle du projet (évaluation à mi-parcours), si les besoins sont toujours présents, si la gestion du programme se déroule comme prévu ou nécessite une amélioration. Enfin, pour analyser les premiers effets du programme ?

L’évaluation finale quant à elle, permet de déterminer les changements positifs et négatifs produits par le projet ; déterminer la pertinence du projet pour la communauté ciblée et par rapport à la réponse des autres acteurs ; et identifier les leçons apprises.

***Conditions de participation à des formations :***

* Être titulaire d’un BAC+2 au moins, toutes filières confondues
* Fournir un CV actualisé
* Fournir une copie de la carte nationale d’identité
* Payer les droits d’inscription :**5000F**
* **Fin des inscriptions :** **31/10/2023**

**Frais de formation**: 50**.000 F CFA** avec une réduction de 30% pour les dix premiers candidats

**Le prix des certificats varie en fonction du type certification sollicitée**

*Remise d’un Certificat Conditionné par un test certification à la fin de la formation*

*Vite, inscrivez-vous pour faire partie des premières vagues de formation*

***Pour plus d’info :*** Pour toutes informations complémentaires, prière contacter le +228 22 22 48 26/ 90 10 65 26 ou envoyer un message à [information@adratogo.org](mailto:information@adratogo.org) copie à [roger.affanou@adratogo.org](mailto:roger.affanou@adratogo.org)*;* Site web : https://adratogo.org