CHARGÉ DE SUIVI ET ÉVALUATION (M&E)

Lieu : Kara

Département : Programmes

ADRA-Togo

Description de l'emploi

Chargé(e) de Suivi et Evaluation – Alimentation Scolaire (Meals for Success)

Période : 1er septembre 2023 – 31 juillet 2024

Relève de : Coordonnateur du projet d'alimentation scolaire

À propos d'ADRA :

L'Agence Adventiste d´Aide et de Développement au Togo (ADRA Togo) fait partie du réseau mondial ADRA, une organisation de secours non gouvernementale de premier plan présent dans 107 pays à travers le monde. Créée en 1988, ADRA Togo travaille au Togo pour aider les personnes dans le besoin et contribuer efficacement au développement économique et social de la population locale. ADRA Togo est donc une ONG internationale avec un impact local, ce qui lui permet d´accéder directement aux meilleures pratiques internationales et au soutien technique pour fournir de l'aide dans quatre domaines d'interventions : la santé, l'éducation, les moyens de subsistance et les projets d'urgence avec des thématiques de plaidoyer transversaux sur le genre et les droits de l'homme.

Description du projet :

ADRA met en œuvre un projet d'alimentation scolaire à Kara pour l'année scolaire 2023-2024. Ce projet vise à améliorer l'accès aux repas nutritifs quotidiens pour les enfants des écoles primaires publiques ciblées, à améliorer les taux de fréquentation, de rétention et de réussite, et à mener un plaidoyer pour l´amélioration des conditions de vie des enfants.

Résumé du poste :

L'agent de suivi et d'évaluation - Alimentation scolaire (M&E) sera basé à Kara et est chargé de développer et de coordonner le système de suivi et d'évaluation de cette initiative d'alimentation scolaire. Il / elle travaillera en collaboration avec le Coordonnateur du projet d'alimentation scolaire, le Directeur des Programmes et de la Planification et d'autres membres du personnel d'ADRA Togo. Le Chargé de Suivi et d´Evaluation contribue à l'élaboration du plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage et à son intégration dans le cadre programmatique, à la mise en place d'une base de données actualisée, à la rédaction des plans de travail mensuels, des rapports trimestriels et des revues, ainsi qu'à la rédaction des rapports à mi-parcours et rapports annuels et finaux.

Le Chargé de suivi et d'évaluation de l'alimentation scolaire rendra compte au coordonnateur du projet de l'alimentation scolaire avec la contribution du Directeur des

Justice, Compassion, Amour

Programmes et de la Planification. Le titulaire du rôle interagira également avec d'autres membres de l'équipe de suivi et d'évaluation d'ADRA Togo, assurera la coordination avec d'autres membres du personnel d'ADRA Togo et engagera régulièrement d'autres parties prenantes externes, en particulier en ce qui concerne les programmes en cours.

Le M&E dirigera des exercices de collecte de résultats, coordonnera la collecte de données pour les enquêtes de base et finales, fournira une formation aux administrateurs scolaires, aux enseignants et au personnel de l'alimentation scolaire sur les outils de collecte de données de Suivi &Evaluation, et gérera l'examen et la rétroaction au jour le jour de données collectées. Il / elle veillera également à ce que les enseignements tirés de ces activités se traduisent par un plaidoyer efficace en faveur de l'éducation des enfants et de l'utilisation des produits locaux par les petits exploitants agricoles, grâce à la production de rapports et à des événements d'apprentissage issus des sessions de dialogue et de coordination du programme. Ce poste est basé à Kara et impliquera un nombre important de déplacements vers les sites du projet, les partenaires, les producteurs et les fournisseurs.

Sauvegarde

Chez ADRA, nous nous engageons à sauvegarder et à protéger les communautés, le personnel et les autres personnes avec lesquelles nous travaillons. Nous ferons tout notre possible pour nous assurer que seuls ceux qui peuvent promouvoir un environnement de travail exempt d'abus ou de préjudice à toute personne travaillant avec ou entrant en contact avec ADRA sont recrutés. ADRA attache une importance particulière à la protection des enfants et ne tolère aucun comportement tel que l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité, la discrimination et la traite des êtres humains sous quelque forme que ce soit. Tous les candidats sélectionnés devront se conformer au code de conduite d'ADRA et à son code de conduite de sauvegarde.

Ce poste est soumis à une série de vérifications. Ainsi, chaque candidat doit fournir une copie de son extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois. *Toute fausse déclaration entraînera la disqualification ou la résiliation de contrat.*

Expérience et diplômes :

- Minimum de trois (3) ans d'expérience de travail dans le secteur humanitaire international et de gestion de projets dans les domaines de l'alimentation scolaire, des opérations liées à l'éducation, de la nutrition, de la logistique ou des interventions d'urgence.
- Licence en statistique, économie, mathématiques, technologie de l'information, démographie, sciences sociales, nutrition, développement international ou autres domaines connexes. Diplôme avancé préféré.
- Expérience dans la mise en œuvre de programmes d'alimentation scolaire ou du travail avec des équipes techniques d'alimentation et de nutrition scolaire.
- Compétences en planification et gestion de programme avec une connaissance appliquée de la gestion de programme, de la formulation de projet, des cycles de programme et des normes de rapport.

- Excellentes compétences en communication et en établissement de relations avec une capacité à établir des priorités, à négocier et à travailler avec une variété de parties prenantes internes et externes.
- La connaissance de l'anglais et du kabyè est un atout.
- Volonté de suivre une formation continue.
- Doit avoir son propre moyen de transport avec le permis de conduire approprié. Classe A et B hautement préférées.

Tâches et responsabilités :

- Concevoir et mettre en œuvre un système de suivi/évaluation selon l'approche Outcome Harvesting, et les indicateurs de suivi du programme pertinents.
- Coordonner la mise en place d'un système de suivi/évaluation fonctionnel, y compris la collecte, l'analyse et l'interprétation des données collectées.
- Développer et assurer la mise à jour de bases de données spécifiques.
- Centraliser, synthétiser et analyser les informations collectées.
- Coordonner les activités de reporting : rédiger les rapports mensuels, trimestriels et annuels, les rapports de visite, la capitalisation.
- Traduire les leçons apprises, à la fois positives et négatives, prévues et imprévues, en résultats pour les donateurs, les partenaires, les communautés de pratique et le public.
- Développer les systèmes et mécanismes de contrôle de la qualité nécessaires pour garantir une bonne gestion des informations et des données et mener une assurance qualité des données.
- Participer aux réunions et cadres de concertation du programme et assurer le reporting.
- Identifier les besoins de formation des bénéficiaires dans le cadre de la mise en œuvre des activités. Concevoir et mettre en œuvre des plans de formation si nécessaire.
- Tenir à jour la matrice harmonisée de suivi et d'évaluation et faire des propositions d'amélioration du système de suivi et d'évaluation.
- Surveiller le rythme d'exécution des activités du programme conformément au plan de travail annuel convenu avec les différentes parties prenantes et apporter des solutions appropriées aux problèmes.
- Soutenir le coordonnateur de programme pour la préparation des réunions et pour le suivi global des activités.
- Appuyer l'organisation des missions sur le terrain, la supervision et le suivi de la mise en œuvre des activités.

Compétences

- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication
- Solides compétences en planification
- Excellentes compétences en analyse de données.

Les candidats seront évalués sur les éléments suivants (liste non exhaustive) :

1. Expérience dans la mise en œuvre de projets similaires.

2. Leur compréhension des concepts et données techniques de base et leur pertinence pour les programmes d'aide alimentaire.
3. Démontrer leur capacité à mettre en œuvre des programmes d'assistance alimentaire et la gamme de modalités de transfert (nourriture, espèces, biens).
4. Démontrer leur capacité à identifier les variables clés et les facteurs contextuels qui présentent des problèmes et des programmes d'assistance alimentaire tout au long du cycle de vie pour éclairer la conception ou la refonte de programmes de qualité.
5. Connaissance de la région de la Kara.

Date de publication

05 au 21 juillet 2023

Le non-respect des devoirs et responsabilités évoqués peut entraîner la réprimande de l'employé, un avertissement écrit ou la résiliation immédiate du contrat.

Cette description de poste est susceptible d'être modifiée à tout moment, après accord mutuel entre l'administration et l'employé, selon les besoins de l'agence.

Souhaitable

Une bonne connaissance des opérations et Mission d'ADRA et la connaissance de la langue anglaise constitueraient un atout supplémentaire.
Les candidatures féminines sont fortement souhaitées.

Procédure de recrutement : Présélection sur dossier, interview/test pratique. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par voie appropriée du lieu et de la date des tests (aucun dossier ne sera rendu).

Pièces à fournir : Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur National de ADRA Togo
- ✓ Curriculum Vitae détaillé avec personnes de références
- ✓ Copies des diplômes requis et attestations de travail
- ✓ Un casier judiciaire datant d'au moins 3 mois
- ✓ Photocopie de permis de conduire

ADRA Togo invite tout(e) candidat(e) intéressé(e) à cette présente offre à envoyer son dossier de candidature avec précision en objet le poste visé à l'adresse suivante : recrutement@adratogo.org au plus tard le vendredi 21 juillet 2023 à 15 heures 00.

Précisez en objet le poste visé.